



Σεμινάρια προεδρευόντων εκλογικών  
κέντρων  
ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ



Φεβρουάριος 2008



## ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

- Μέχρι 14/02/08: Δύο Συναντήσεις με Βοηθούς / Καταμερισμός Εργασίας
- Μέχρι 15/02/08: Παραλαβή Κλειδιών από Δ/ντές Σχολείων/Κοινοτάρχες
- 15/02/08 09:00πμ Χώρος Διεθνούς Κρατικής Έκθεσης (Ελληνικό Περίπτερο): Ομιλία Γενικού Εφόρου Εκλογών Περίπτερο 57 (Bo Concept): Παραλαβή Καλπών  
22/02/08 (Ελληνικό Περίπτερο): Παραλαβή Καλπών σε περίπτωση Β' Γύρου
- 16/02/08: Επίσκεψη στο Εκλογικό Κέντρο για Ετοιμασία της Αίθουσας
- Ανάγνωση των Οδηγιών



## ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΝΤΟΣ

- Εποπτεία του Εκλογικού Κέντρου
- Δεν εγκαταλείπει το Εκλογικό Κέντρο
- Έχει Ευθύνη και Εποπτεία για τη Διεξαγωγή της Ψηφοφορίας
- Δεν μπορεί να μεταβιβάσει σε Βοηθούς όλες του τις Εξουσίες
- Οφείλει να τηρεί τη Τάξη και την Ομαλότητα στο Κέντρο και στο γύρω Χώρο



## ΗΜΕΡΑ ΕΚΛΟΓΩΝ 17/02/08

- Κατά την ημέρα της ψηφοφορίας ή την παραμονή, απαγορεύονται οι **δημόσιες συγκεντρώσεις** με σκοπό να ακουσθεί ή για την εκφώνηση οποιουδήποτε λόγου ή να γίνονται δηλώσεις ή συζητήσεις για κάθε θέμα που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με τις εκλογές
- Απαγορεύεται η εγκατάσταση έξω από τα εκλογικά κέντρα **επιτελείων** με τραπέζια και καρέκλες
- Απαγορεύεται η ανάρτηση **Πινακίδων και Αφισών** που σχετίζονται με τις Εκλογές

**ΗΜΕΡΑ ΕΚΛΟΓΩΝ****17/02/08**

- 06:00πμ: Παρουσίαση στο Εκλογικό Κέντρο
- Προσέλευση με 2 τουλάχιστον αυτοκίνητα (το ένα προορίζεται για επιστροφή της Κάλπης)
- Οδοιπορικά καταβάλλονται για αποστάσεις 25Km και άνω από το τόπο διαμονής και για 2 μόνο αυτοκίνητα/εκλογικό κέντρο
- Μέχρι 06:30πμ: Ανάρτηση Γνωστοποιήσεων και Εντύπων
- Μέχρι 06:45πμ: Σφράγισμα **ΟΛΩΝ** των Ψηφοδελτίων
- 06:55πμ: Επίδειξη Κενής Κάλπης και Σφράγισμα της

**ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ**

- Έναρξη 07:00πμ
- Άμεση Ενημέρωση του Βοηθού Εφόρου για την Ομαλή Έναρξη της Ψηφοφορίας
- Μέχρι 09:00πμ: Απαραίτητα θα πρέπει να γίνει δοκιμαστική αποστολή τηλεμοιότυπου στον Έφορο (22680900)
- Τα Συνεργεία των Εκλογικών Κέντρων θα ψηφίσουν με Εξουσιοδοτήσεις

**ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ****ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΨΗΦΟΥ**

- Όλοι οι Εγγεγραμμένοι στον Εκλογικό Κατάλογο
- Οι οποίοι παρουσιάζουν το Εκλογικό τους Βιβλιάριο

Οι Εκλογείς, κατά την είσοδο τους στο Εκλογικό Κέντρο, δε φέρουν Διακριτικό που να δηλώνει την επιλογή τους

Για απώλειες εκλογικών Βιβλιαρίων η Επαρχιακή Διοίκηση θα εκδίδει νέα μέχρι και το Σάββατο 16/2/2008 01:00μμ

## ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

### αντιπρόσωποι υποψηφίων

- Μπορούν να παρίστανται αφού παρουσιάσουν Εξουσιοδότηση
- Ένας αντιπρόσωπος σε κάθε Κέντρο για κάθε υποψήφιο
- Δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν σημειώσεις έξω από το Εκλογικό Κέντρο

*Κοινοτάρχες παρίστανται μόνο αν είναι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι*

## ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

### Αστυνόμηση

- Ένας Αστυνομικός παρευρίσκεται έξω από κάθε εκλογικό Κέντρο
- **Καθήκοντα/Υποχρεώσεις:**
  - Να ρυθμίζει την είσοδο/ έξοδο των εκλογέων
  - Να απομακρύνει ή να θέτει υπό κράτηση πρόσωπα που προκαλούν οχληρία, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προεδρεύοντα

## ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

- Ο προεδρεύων προβαίνει σε τακτικό έλεγχο των υλικών που βρίσκονται εντός του Θαλάμου Ψηφοφορίας (Γνωστοποίηση, Στυλό, Χαρτόνι)
- **Η Κάλπη δε μετακινείται για κανένα λόγο**, παρά μόνο μετά το πέρας της ψηφοφορίας για παράδοση στον Έφορο Εκλογής
- Ο προεδρεύων διεξάγει περιοδική καταμέτρηση ψηφοδελτίων για επαλήθευση του αριθμού ψηφισάντων

## ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ Διαδικασία



- Ο Ψηφοφόρος εισέρχεται στο θάλαμο ψηφοφορίας, ασκεί το εκλογικό του δικαίωμα και ρίχνει το ψηφοδέλτιο στη κάλπη διπλωμένο, κατά τρόπο ώστε να μην είναι ορατό το σημείο επιλογής του
- Ο Προεδρεύων και ο Βοηθός πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί να διαπιστώσουν ότι το ψηφοδέλτιο που θα ριχθεί στην κάλπη είναι κατάλληλα σφραγισμένο στο εξωτερικό του μέρος
- Όταν ο ψηφοφόρος ασκήσει το εκλογικό του δικαίωμα, ο αρμόδιος βοηθός υπάλληλος του επιστρέφει το εκλογικό του βιβλιάριο αφού επιβεβαιώσει ότι έχει σφραγιστεί κατάλληλα

## ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

### Τρόπος ψηφοφορίας τυφλών και αναπήρων εκλογέων

Ο Προεδρεύων οφείλει να εξηγήσει στην παρουσία των αντιπροσώπων των υποψηφίων τον τρόπο ψηφοφορίας σε όποιο ψηφοφόρο του το ζητήσει, αποφεύγοντας οτιδήποτε μπορεί να εκληφθεί ως καθοδήγηση για επιλογή συγκεκριμένου υποψηφίου

Τυφλός ή Ανάπηρος μπορεί να ψηφίσει:

- Μόνος του αν το επιθυμεί,
- Με τη βοήθεια του Προεδρεύοντα, στην παρουσία Βοηθού Υπάλληλου\*
- Με τη βοήθεια προσώπου της απολύτου εμπιστοσύνης του

\* Α. Ο Βοηθός Υπάλληλος δεν πρέπει να είναι το ίδιο πρόσωπο κάθε φορά

\* Β. Ο ανάπηρος εκλογέας μπορεί να συνοδεύεται μέχρι την είσοδο του εκλογικού κέντρου. Από την είσοδο και μετά αναλαμβάνει ο Προεδρεύων Υπάλληλος.

Για τις περιπτώσεις όπου το εκλογικό δικαίωμα ασκείται είτε από τον Προεδρεύοντα, είτε από πρόσωπο της απολύτου εμπιστοσύνης του ψηφοφόρου, ο Προεδρεύων συμπληρώνει σχετικό έντυπο

Ο αγράμματος εκλογέας δε θεωρείται ανίκανος να ψηφίσει

Ο Προεδρεύων οφείλει απλώς να **εξηγήσει** τον τρόπο ψηφοφορίας και τη σειρά των υποψηφίων στο Ψηφοδέλτιο καθώς και τον τρόπο που τοποθετούνται τα σημεία.

**ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΝΑ ΨΗΦΙΣΕΙ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΓΡΑΜΜΑΤΟΥ ΨΗΦΟΦΟΡΟΥ**

## ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

### Αχρήστευση ψηφοδελτίου

Αν εκλογέας αχρηστεύσει κατά λάθος το ψηφοδέλτιο του μπορεί να εφοδιασθεί με άλλο ψηφοδέλτιο

Το ψηφοδέλτιο που αντικαταστάθηκε δεν πρέπει να καταστραφεί, αλλά να επιστραφεί στον Προεδρεύοντα Υπάλληλο ώστε να ληφθεί υπόψη μετά το πέρας της ψηφοφορίας, κατά την ετοιμασία της σχετικής κατάστασης των ψηφοδελτίων

## ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ απαγορεύσεις

- Η χρήση κινητών τηλεφώνων από όλους όσους βρίσκονται εντός του εκλογικού κέντρου, πλην του Προεδρεύοντα  
Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΣ ΝΑ ΦΕΡΕΙ ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΑΙ ΝΑ ΤΟ ΕΧΕΙ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ -06:00πμ- ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ 2 ΩΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΚΑΛΠΗΣ ΣΤΟΝ ΕΦΟΡΟ.
- Η διακίνηση εντός του Κέντρου προσώπων που δεν έχουν σχέση με τη ψηφοφορία
- Η κατανάλωση φαγητού και οινοπνευματωδών ποτών
- Το Κάπνισμα

## ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ ενημέρωση βοηθού έφορου

Ο Προεδρεύων θα πρέπει να είναι έτοιμος να ενημερώσει το Βοηθό Έφορο για τον αριθμό και ποσοστό ψηφισάντων τις ακόλουθες ώρες:



## ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ Μεσημβρινό διάλειμμα (12:00-01:00μμ)

- Ο Προεδρεύων παραμένει στο Κέντρο με ένα τουλάχιστον βοηθό υπάλληλο
- Οι αντιπρόσωποι των υποψηφίων επίσης δύνανται να παραμείνουν, αν το επιθυμούν
- Τοποθετείται το πράσινο αυτοκόλλητο για προστασία της κάλπης
- Απαγορεύεται η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών

**ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ****04:55μμ**

Ο Προεδρεύων ενημερώνει το Βοηθό Έφορο εάν θα απαιτηθεί Παράταση Ψηφοφορίας  
**ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΔΙΔΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΙΣΧΥΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΟΡΙΖΕΙ Ο ΝΟΜΟΣ**

**ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ****ΛΗΞΗ**

05:00μμ

ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ

- Η κάλπη δεν μπορεί να κλείσει πριν την προκαθορισθείσα ώρα λήξης της ψηφοφορίας, ακόμα και αν αποδεδειγμένα έχουν ψηφίσει όλοι οι εγγεγραμμένοι εκλογείς
- Μετά το κλείσιμο της κάλπης αυτή δεν μπορεί να ανοίξει για κανένα άλλο λόγο, παρά μόνο για καταμέτρηση και διαλογή των ψήφων

**Καταμέτρηση/διαλογή**

Αρχίζει αμέσως μετά το πέρας της ψηφοφορίας (εκτός εάν ο Έφορος δώσει διαφορετικές οδηγίες)

- Τοποθέτηση Κάλπης στο τραπέζι
- Θραύση της Σφραγίδας και Άνοιγμα της Κάλπης στην παρουσία των Αντιπροσώπων των Υποψηφίων
- Άδειασμα Περιεχομένου Κάλπης
- Καταμέτρηση και Τακτοποίηση των Ψηφοδελτίων σε δεσμίδες των 20
- Συμπλήρωση Πρακτικού για την Κατάσταση Ψηφοδελτίων (Π.Ε.11)
- Σε περίπτωση που ο αριθμός των ψηφοδελτίων τα οποία βρέθηκαν στην κάλπη δεν είναι ίσος με τον αριθμό των εκλογέων που έχουν ψηφίσει, ο Προεδρεύων ετοιμάζει Πρακτικό επαναμέτρησης των ψήφων (Π.Ε.19)
- Διαλογή των Ψηφοδελτίων
- Συμπλήρωση και Σφράγισμα του Φύλλου Καταμέτρησης Ψήφων το οποίο



πρέπει απαραίτητα να υπογράφεται από τον Προεδρεύοντα και τους Καταμετρητές  
(Προαιρετικά και από τους Αντιπροσώπους των Υποψηφίων)

- Το Φύλλο Καταμέτρησης Ψήφων αποστέλλεται με Τηλεμοιότυπο από τον Προεδρεύοντα στον Έφορο Εκλογής **(22680900)**

### Καταμέτρηση/διαλογή απαγορεύσεις

- Απαγορεύεται η Κατοχή και Χρήση από τους Αντιπροσώπους των Υποψηφίων οιοδήποτε ψηφοδελτίων ή εντύπων καταγραφής σημειώσεων (Με το πέρας της διαλογής και συμπλήρωσης του Φύλλου Καταμέτρησης, οι Αντιπρόσωποι μπορούν να σημειώσουν τα τελικά αποτελέσματα και να αποχωρήσουν)
- Κανένας Βοηθός Υπάλληλος δε μπορεί να εγκαταλείψει τη θέση του ή την αίθουσα ή να αναλάβει άλλα καθήκοντα χωρίς την άδεια του Προεδρεύοντα, κατά τη διάρκεια της διαλογής

## Συμπλήρωση της διαδικασίας και αναχώρηση

- Συμπλήρωση των δεμάτων και φακέλων όπως αναφέρονται στο Εγχειρίδιο Οδηγιών
- Τοποθέτηση στην Κάλπη των δεμάτων και των ψηφοδελτίων (σε δεσμίδες των 20)

ΤΟ ΦΥΛΛΟ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΨΗΦΩΝ ΚΑΙ ΤΟ ΔΕΜΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΩΝ ΠΑΡΑΔΙΔΟΝΤΑΙ ΔΙΑ ΧΕΙΡΟΣ ΣΤΟΝ ΕΦΟΡΟ

- Τακτοποίηση της αίθουσας
- Παράδοση των Κλειδιών της Αίθουσας
- Αναχώρηση Προεδρεύοντα συνοδεία Αστυνομίας για παράδοση της Κάλπης στον Έφορο  
(Χώρος Διεθνούς Κρατικής Έκθεσης-Ελληνικό Περίπτερο)





## Γραμμή ενημέρωσης προεδρευόντων υπαλλήλων

Ομάδα Ενημέρωσης Προεδρευόντων θα λειτουργεί στα Γραφεία της  
Επαρχιακής Διοίκησης Λευκωσίας για την περίοδο 07/02/08-15/02/08.  
Για καθημερινές 08:00πμ-06:00μμ.  
Σάββατα: 08:00πμ-01:00μμ

### Αρμόδιοι Λειτουργοί:

Μιχαλάκης Χαραλαμπίδης: 22804106  
Γιώργος Ματθαιόπουλος: 22804177  
Μενέλαος Βασιλείου: 22804166

Όλο το υλικό των παρουσιάσεων των σεμιναρίων είναι διαθέσιμο στην  
ιστοσελίδα του Τμήματος: [www.moi.gov.cy/da](http://www.moi.gov.cy/da)



## Στοιχεία επικοινωνίας

Αρ. Τηλεομοιότυπου: **22680900**

Τηλέφωνα επικοινωνίας: 22670600, 22804118, 22804121, 22804222, 22804295